

## 醫療檢查影像上傳作業異常狀況報備單

〔下列異常狀況發生致無法 **24 小時內**上傳影像資料時，請向本署北區業務組報備〕

院所名稱		院所代碼	
院所地址		報備日期	__年__月__日
聯絡人員		聯絡電話	( )
異常狀況說明 請檢附相關證明文件 例如：維修證明 停電公告等..	<input type="checkbox"/> 1. 醫療資訊系統(HIS)當機。 <input type="checkbox"/> 2. 網路故障。 <input type="checkbox"/> 3. 醫療院所電腦故障。 <input type="checkbox"/> 4. 停電 <input type="checkbox"/> 5. 其他：請說明_____		
實際檢查起訖日	自__年__月__日至__年__月__日。		
何時補上傳	_____年__月__日。 <b>請於異常狀況排除後，將醫療檢查影像資料上傳至本署</b>		
作業說明 注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 醫療影像上傳以文字檔 CSV 檔案完成上傳時間計算是否超過 24 小時，請優先上傳文字檔 CSV 檔案，如醫院每日醫療影像上傳資料量大，則請將文字檔 CSV 檔案以獨立機器上傳，以確保於 24 小時內完成。</li> <li>● 請填妥表單並檢附相關證明文件掃描轉成電子檔後，透過健保資訊網 (VPN)/院所交換檔案上傳/服務平台上傳至本署，北區業務組將進行線上核定及並於 10 工作天線上回復結果。</li> <li>● 電子檔名請命名為：vpnchange 機構代碼。(如 vpnchange1532018888)</li> <li>● 請於費用年月次月底前完成報備，逾期不予受理。</li> <li>● 本表置於全球資訊網/下載及應用/資料下載/表單下載/北區業務組專屬表單/9. 鼓勵醫事服務機構即時查詢病患就醫資訊方案/項下，請自行下載使用。</li> </ul>		

### 醫療檢查影像異常狀況核定表 (以下為保險人核定欄位請勿填寫)

以上貴醫事服務機構報備異動事項，經北區業務組審核結果如下：

◎受理編號：

同意登錄備查

不同意

其他