

## 公司組織如何辦理單位成立

<b>網路申請 (免郵寄、快速又便利)</b>	<p>一、請至健保署網站 (<a href="https://www.nhi.gov.tw">https://www.nhi.gov.tw</a>)，點選「健保服務」&gt;「投保與保費」&gt;「投保單位成立與異動」項下，選擇「網路成立勞健保投保單位」。</p> <p>二、首次登入系統，請先執行下載元件安裝檔→請於讀卡機插入<u>工商憑證(允許成立勞健保投保單位)</u>或<u>自然人憑證</u>或<u>已完成註冊健保卡(僅允許成立健保投保單位)</u>，輸入憑證PIN碼或健保卡之「註冊密碼」及圖片驗證碼，按【登入】鈕。點選【單位申請】&gt;【申請作業】→按【新增】鈕，輸入統一編號→按【確認下一步】→填寫申請資料並上傳設立登記證明文件影本及負責人身分證正反面影本→按【確認送出】鈕。點選【單位申請】&gt;【首次人員加保作業】→填寫加保資料，按【儲存】鈕。點選【申辦案件送審】→點選『受理號碼』→按【送審】鈕，完成新成立單位投保手續。</p> <p style="text-align: center;">(詳細操作說明請點閱本系統首頁右上方提供之『操作手冊』)</p>
<b>書面申請 應填表單</b>	<p>一、投保單位成立申報表-A表</p> <p>二、保險對象投保申報表-D表 (「投保金額」、「合於投保條件原因」、「日期」等欄位請務必填寫) (<b>相關表單:</b>請至健保署網站:<a href="https://www.nhi.gov.tw">https://www.nhi.gov.tw</a>，點選/健保表單下載/投保相關表單/投保資格與異動表單，下載使用)</p>
<b>應備之證件</b>	<p>一、負責人身分證正、反面影本</p> <p>二、公司登記證明文件影本 (若負責人為變更後之新負責人，請另檢附主管機關核准變更之公文及變更登記表影本)</p>
<b>健保法相關規定</b>	<p>按全民健康保險法第10條、第11條及第15條規定略以：公、民營事業、機構之受僱者、雇主(或自營業主)為<u>第一類被保險人</u>，應以其服務事業、機構為投保單位參加本保險。<u>第一類被保險人不得為第二類、第三類、第四類及第六類被保險人於工、農、漁會及鄉、鎮、市(區)公所投保，且具有被保險人資格者，並不得以眷屬身分投保。</u></p>
<b>負責人加保日期及投保金額規定</b>	<p>一、<b>負責人加保日期</b> 核准設立登記之日，負責人若已於其他單位以負責人或員工身分加保者，免於本單位申報加保。</p> <p>二、<b>負責人投保金額</b>：依全民健康保險法第20條、21條及本法施行細則第46條規定略以，<u>雇主及自營業主以營利所得為投保金額，若所得未達分級表最高一級者(111年7月1日起為219,500元)</u>，得自行舉證調整，其最低投保金額如下：</p> <p>(一) 僱用員工人數<u>5人(含)以上之事業負責人</u>，投保金額最低不得低於勞工保險投保薪資分級表最高一級(<u>105年5月1日起為45,800元</u>)。</p> <p>(二) 僱用員工人數<u>未滿5人之事業負責人或自營業主</u>，投保金額最低不得低於公營事業機構受僱者之平均投保金額(<u>113年1月1日起為38,200元</u>)。</p> <p>(三) 不得低於所屬員工申報之最高投保金額。</p> <p>(四) 不得低於其勞退月提繳工資及其參加其他社會保險(包含：勞工保險、勞工職業災害保險等)之投保薪資。</p> <p>三、<b>負責人舉證調降投保金額應備文件如下：</b> <b>非當年度設立：</b></p> <p>(一)最近年度個人「綜合所得稅結算申報書」影本(以該結算申報書中營利所得項下該公司分配之股利為其營利所得)，並附申報該營利所得之「各類所得扣繳暨免扣繳憑單」影本。如當年度該公司未分配盈餘，請附股東大會不分配盈餘紀錄，如無該紀錄，請於綜合所得稅結算申報書上切結盈餘不分配。</p> <p>(二)最近年度「營利事業所得稅結算申報書」及同年度「營利事業投資人明細及分配盈餘表」影本。(申報書P1&amp;P9)。</p> <p>◎<b>新開業尚無前述證明文件者，得免附。</b></p>
<b>員工及眷屬加保規定</b>	<p>一、加保日期認定及應備文件 員工自實際到職日起加保(外籍人士加保請附居留證正、背面影本及勞動部核准函)。</p> <p>二、<b>成年人</b>依附被保險人加保之眷屬：學生證影本、受監護宣告證明影本、身心障礙證明影本、申請重大傷病文件影本、畢業證書影本(應屆畢業自當學年終了之日起1年內)、退伍令影本(服義務役兵役或替代役退伍(役)者，自退伍(役)之日起1年內)。</p>
<b>保費繳納說明</b>	<p>本業務組於每月月底前寄發上個月保險費繳款單，如於月底前仍未收到繳款單，請於次月5日前洽本業務組承辦人員確認或補發，投保單位最遲應於次月15日前繳納。</p>

★為使您的案件更迅速的完成，採書面申請者，郵寄之前請再確認以上資料是否備齊，並加蓋單位印章及負責人印章；如貴單位之通訊地址在桃園市、新竹縣、新竹市及苗栗縣，請以掛號寄送至：『衛生福利部中央健康保險署北區業務組承保一科』；地址：**(郵遞區號320216)桃園市中壢區中山東路3段525號**，辦理單位成立及人員投保事宜。

★未盡事宜，倘有疑問，煩請撥打(03)4339111轉分機2042、2003、2005、2004、2002或健保諮詢服務專線0800-030-598洽詢