

「全民健康保險居家醫療照護整合計畫」執行手冊


目錄

居家醫療照護整合計畫_出訪準備及注意事項	1-2
費用申報準則.....	3
居家醫療宣導單張.....	4
居家醫療照護整合計畫_居家醫療出訪照護紀錄單.....	5
符合免部分負擔或減免之地區.....	6
健保卡異常代碼對照表.....	7
院所參加訪視設備輕量化試辦計畫注意事項	8-11
「全民健康保險居家醫療照護整合計畫」使用者手冊(資訊系統)	12-39
中央健康保險署「電子轉介平台」使用者手冊	40-47

敬請搭配計畫書與 Q&A 使用本手冊

居家醫療照護整合計畫_出訪準備及注意事項

報備支援	<p>依各縣市衛生局規定，除醫師以外的醫事人員，須事先報准(核定結果應妥善收存)。得線上進行，如訪視個案量大，<u>建議紙本報備、造冊進行</u>。</p> <p>1. 日期：最長一年為限 2. 時段：個人決定出訪時段(如臨時應病患要求出訪，亦務必事先線上報准) 3. 地點：○○○家、○○○家、○○○家…(需有個案姓名) 4. 地址：○○鄉/鎮/市/區○○村○○里…(逐案填寫完整地址)</p>
出訪攜帶工具	初次_收案申請書 <input type="checkbox"/> 案家簽名
	診所病歷 (詳實記錄) <input type="checkbox"/> 紀錄訪視時間(抵達案家、及離開案家時間) <input type="checkbox"/> 病人或家屬簽章
	居家訪視紀錄單 <input type="checkbox"/> 必填，並留存案家(簡單填寫)
	醫師名片 <input type="checkbox"/> 含 24 小時醫療群連絡電話
	看診工具 <input type="checkbox"/> 白袍、聽診器、血糖機、血壓器…(視需要自備) <input type="checkbox"/> 視個案階段，攜帶適切之工具
讀卡設備 <input type="checkbox"/> 過卡，若醫師及其他醫事人員分別職登在不同機構代號，應個別以同一療程方式取卡號。 <input type="checkbox"/> 訪視輕量化 <input type="checkbox"/> 針對特殊情況，則依實際異常原因取異常代碼，如讀卡設備故障之異常代碼為 A000(未取得就醫序號)或 A001(已取得就醫序號)等	
進行方式(首次)	<input type="checkbox"/> 說明來意、本計畫內容(可參考 <u>說帖</u>) <input type="checkbox"/> 詢問過往病史、瞭解用藥紀錄(可察看藥袋) <input type="checkbox"/> 討論服務項目(一般診療為限)、送藥方式
收案申請	詳 <u>VPN 登錄手冊</u> ，線上提出申請
個案轉介	如醫師照護時，發掘病人有長照需求或長照單位發掘個案有居家醫療需求時，可透過此平台進行雙向轉介，詳 <u>電子轉介平台操作手冊</u>
部分負擔	<input type="checkbox"/> 醫療費用 5%部分負擔(重大傷病、低收入戶、山地離島地區等符合免收部分負擔者免收)，醫療資源缺乏地區之保險對象自行負擔費用得予減免 20% <input type="checkbox"/> 門診藥品部分負擔規定(0~200 元) <input type="checkbox"/> 如有收費並應開立 <u>收據</u> <input type="checkbox"/> 溝通是否同意酌收交通費 備註： <u>居家照護醫療費用</u> 指扣除藥費與藥事服務費(另依門診藥品部分負擔計收)以外之費用，包含各類醫事人員訪視費、檢驗(查)費等。
IC 卡上傳	同現行作業，仍應進行 IC 卡上傳

申報費用(擇一)	<p>敬請依照計畫之給付項目及支付標準之規定進行申報(詳計畫書 P. 12~P. 15)</p> <p> 案件分類與特定治療項目代號：</p> <table border="1" data-bbox="485 248 1374 448"> <thead> <tr> <th>照護階段</th> <th>案件分類</th> <th>任一特定治療項目代號</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>居家醫療</td> <td>E1</td> <td>EC</td> </tr> <tr> <td>重度居家醫療</td> <td>A1</td> <td>EC</td> </tr> <tr> <td>安寧療護</td> <td>A5</td> <td>EC</td> </tr> </tbody> </table>	照護階段	案件分類	任一特定治療項目代號	居家醫療	E1	EC	重度居家醫療	A1	EC	安寧療護	A5	EC
照護階段	案件分類	任一特定治療項目代號											
居家醫療	E1	EC											
重度居家醫療	A1	EC											
安寧療護	A5	EC											
延長照護或照護階段異動	<p>應再次填寫收案申請書，並於一週內(含例假日)於 VPN 登錄異動。</p>												
送審	<p><input type="checkbox"/>收案申請書、病歷、通報單(視需要)</p>												

費用申報準則

各院所類別費用申報基準

照護階段	院所類別		
	醫院/診所(家醫群)	居護所	以主要提供服務院所申報 (不限)
居家醫療	<ul style="list-style-type: none"> ● 醫師訪視費 ● 藥費、藥服費 ● 檢驗(查)費 		
重度居家醫療	<ul style="list-style-type: none"> ● 醫師訪視費 ● 藥費藥服費 ● 檢驗(查)費 ● 緩和醫療家庭諮詢費(由主治醫師執業醫事機構申報) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 護理訪視費 	<ul style="list-style-type: none"> ● 呼吸治療人員/其他專業人員(限社會工作人員或心理師)訪視費(其他專業人員僅限呼吸器依賴患者、臨終病患申報) ● 呼吸器使用(限呼吸器依賴患者申報)
安寧療護	<ul style="list-style-type: none"> ● 醫師訪視費 ● 藥費藥服費 ● 檢驗(查)費 	<ul style="list-style-type: none"> ● 護理訪視費 	<ul style="list-style-type: none"> ● 呼吸治療人員/其他專業人員(限社會工作人員或心理師)訪視費 ● 呼吸器使用 ● 病患自控式止痛 ● 臨終病患訪視費

備註：

- (1)藥費、藥事服務費、檢驗(查)費由提供服務之特約醫事服務機構依規定申報，不得由護理機構申報，否則不予支付。
- (2)部分負擔計算方式與申報代碼：

開藥狀況	調劑情形	部分負擔代碼	收費
未開藥		K00	醫療費用*5%
有開藥	自行調劑	K20	醫療費用(扣除藥費與藥事服務費)*5%+藥品部分負擔計收
有開藥	交付調劑	K00	醫療費用*5%

居家醫療

揪甘心！

醫生也能到家來看我~



服務對象

(符合三項需求)

- 1 失能或疾病而外出不便
- 2 有明確醫療需求
- 3 居住於家中

如何申請

在家



住院中



電洽居家醫療服務特約機構

查詢機構 <http://goo.gl/DShhm5>或掃QRcode



洽詢各縣市照管中心：1966

洽詢附近診所醫師

洽詢醫院出院準備服務小組



如有任何疑問，歡迎洽詢健保服務專線 0800-030-598

所需費用

- 與基層診所就醫費用相當(另依住家距離酌收交通費)
- 低收入戶、山地離島就醫等情形免收部分負擔



衛生福利部中央健康保險署中區業務組 關心您

廣告

符合免部分負擔或減免之地區

✚ 山地離島地區(本轄區)：免部分負擔

台中市	和平區
南投縣	信義鄉、仁愛鄉

✚ 107 年全民健康保險醫療資源缺乏地區施行區域：

(保險對象部分負擔得予減免 20%)

中區業務組	臺中市大安區
	彰化縣大城鄉
	彰化縣田尾鄉
	彰化縣芬園鄉
	彰化縣芳苑鄉
	彰化縣埔鹽鄉
	彰化縣溪州鄉
	彰化縣福興鄉
	彰化縣線西鄉
	南投縣國姓鄉

健保卡異常代碼對照表

註 9-1：異常代碼對照表：

異常代碼		異常原因
尚未取得就醫序號	已取得就醫序號	
A000	A001	讀卡設備故障
A010	A011	讀卡機故障
A020	A021	網路故障造成讀卡機無法使用
A030	A031	安全模組故障造成讀卡機無法使用
B000	B001	卡片不良（表面正常，晶片異常）
C000		停電
C001		例外就醫者(首次加保1個月內，補換發卡14日內)
C002		18歲以下兒少(依99年12月6日健保醫字第0990081857號函新增)
C003		弱勢民眾安心就醫方案-懷孕婦女例外就醫
D000	D001	醫療資訊系統(HIS)當機
D010	D011	醫療院所電腦故障
E000		健保署資訊系統當機
E001		控卡名單已簽切結書
F000		醫事機構赴偏遠地區因無電話撥接上網設備、居家照護
Z000	Z001	其他
G000		新特約
H000		高齡醫師

院所參加訪視設備輕量化試辦計畫注意事項

一、如何參加試辦計畫

1. 填寫「全民健康保險居家醫療照護整合計畫」訪視設備輕量化試辦計畫申請書(如附表一)，送本署中區業務組醫務管理科。
2. 醫事機構訪視人員需準備智慧型手機或平板電腦(需支援且開放NFC功能供外部使用)安裝讀卡程式(APP)，蘋果公司iphone、ipad不適用。
3. 試辦院所需協助收案患者申辦感應式健保卡。

二、申辦感應式健保卡注意事項

1. 民眾申辦感應式健保卡資格：「全民健康保險居家醫療照護整合計畫」照護對象。
2. 填寫請領健保卡申請書(如附表二)注意事項如下：
 - (1) 請協助核對身分(包含姓名、身分證號)，免張貼身分證，交由案家簽名。
 - (2) 請盡量張貼照片，若無法張貼照片，務必勾選不貼照片。
 - (3) 請填寫「連絡電話」及「郵寄地址」，郵寄地址為白天有人收取掛號信地址。
 - (4) 感應式健保卡免繳工本費。
3. 本署製卡完成後直接以掛號方式郵寄案家。

三、申報醫療費用

1. 醫事機構參與試辦計畫，醫療費用申報健保卡卡號為異常代碼為「F000」。
2. 請醫事機構填寫「就醫紀錄與結果資訊檔使用同意書」，民眾填寫「提供用藥紀錄資訊同意書」，訪視前查詢個案雲端藥歷相關資料。
3. 智慧型手機讀取感應健保卡後，返院登錄診療紀錄，於24小時上傳就醫資料至健保資訊網，及申報醫療費用。

四、諮詢電話

請洽本署中區業務組 04-22583988

1. 申辦參加計畫：醫務管理科李小姐分機 6657
2. 醫療費用申報：費用一科賴先生分機 6508
費用二科紀小姐分機 6808
3. 申辦感應式健保卡：顧客服務科余小姐分機 6179

「全民健康保險居家醫療照護整合計畫」

訪視設備輕量化試辦計畫申請書

本機構申請參加「全民健康保險居家醫療照護整合計畫」訪視設備輕量化試辦計畫，並同意遵照本方案內容及相關健保法規之規範。

此致

行政院衛生福利部中央健康保險署

申請機構

醫事機構名稱：

醫事機構代號：

醫事機構負責人：

醫事機構地址：

本計畫聯絡人：

聯絡電話：

電子郵件：

醫事機構（特約）章戳



機構章



負責人章

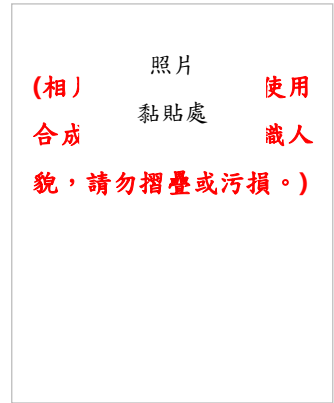
參與試辦計畫配合辦理事項：

1. 參與試辦計畫，需申請登入健保雲端驗證管理系統權限，查詢感應式健保卡驗證結果及維護智慧型手機裝置識別序號，本署完成權限設定後，將另以電子郵件提供密碼。
2. 醫事機構需於智慧型手機或平板電腦安裝應用程式(需支援且開放 NFC 功能供外部使用)，本方案蘋果公司 iphone、ipad 不適用。
3. 試辦院所須協助收案患者申辦感應式健保卡，可直接請案家填寫空白健保卡申請書，或以造冊方式交由本署套表，再交由案家簽名，請協助核對身分(包含姓名、身分證號及郵寄地址)。本署製卡完成後直接以掛號方式郵寄案家。

請領健保卡申請表

申請日期： 年 月 日

姓名	出生日期	民國____年__月__日	請黏貼近年內 二吋 半身、正面、脫帽、未戴有色眼鏡，五官清晰(表情自然不誇張)相片乙張。
身分證統一編號 (或非本國籍人士統一證號)			
申辦原因 (請勾選免工本費) 工本費新台幣 200 元整 請填寫第一、二、三聯《詳背面註 1》 <input type="checkbox"/> 遺失 <input type="checkbox"/> 折(毀)損 <input type="checkbox"/> 更換照片 <input type="checkbox"/> 身分資料變更(請於下方填寫舊身分證號、居留證號、姓名或出生日期) _____ 免工本費【郵局櫃台不受理】僅需填寫第一聯《詳背面註 2》 <input type="checkbox"/> 首次領卡(請先辦妥加保手續) <input checked="" type="checkbox"/> 其他原因(應繳回原卡)申辦感應式健保卡			
連絡電話(日)	(手機)		
電子信箱			<input type="checkbox"/> 不貼照片 (未貼照片者視同勾選不貼照片)
健保卡郵寄地址	郵遞區號	(請填寫白天有人收取掛號信地址)《詳背面註 3》	收件(款)章
申請者簽章	黏貼申請單號 (健保署用)		
請黏貼身分證明文件正面影本		請黏貼身分證明文件背面影本	
※所填姓名、身分證號及出生日務必與身分證明文件相符《詳背面註 4》			



收款單位存根聯 (第二聯)		請領健保卡收執聯 (第三聯)	
姓名		姓名	
身分證統一編號/ 非本國人士統一證號		(以下免填)	
電話		身分證統一編號/ 非本國人士統一證號	
工本費新台幣 200 元		金額	
印證欄		印證欄	
		收款單位章戳	

※申請健保卡期間，十四天內可憑本收執聯及身分證明文件以健保身分就醫。

健保卡申領換發注意事項

備註：

1. 申請人如因遺失、卡片折(毀)損、更換照片、身分資料變更（如變更姓名或身分證號）等原因申請換發健保卡者，請填具本申請表(第一、二、三聯)，親自、委託投保單位或他人，**至郵局櫃台，連同工本費新台幣 200 元及查驗申請人之身分證明文件正本**繳交辦理。
2. **首次領卡**（已取得健保投保資格但未曾申領健保卡者，如新生嬰兒、新聘外籍勞工等）或其他原因（卡片及晶片無刮傷及折損，但無法使用，應繳回原卡）申請健保卡者，免繳納工本費，僅需填寫本申請表第一聯，以**掛號郵寄至健保署**所屬各分區業務組辦理，**郵局櫃台不受理**。
3. 本署以掛號寄發健保卡，郵寄地址**請留存白天有人收取掛號信件之地址**，如未收件被退回經保存逾一年仍未領回者，考量資訊安全，本署將主動銷毀，不負保管責任。
4. 請檢附國民身分證（14 歲以下未領國民身分證者，得以戶口名簿代之）、中華民國護照、汽、機車駕駛執照、其他由政府機關(構)核發且載有相片、姓名、出生年月日、身分證統一編號等足資辨識文件及符合健保法施行細則第 8 條規定之居留證明文件之影本。

臨櫃申領健保卡地點請參閱本署全球資訊網 <http://www.nhi.gov.tw>

如有疑問，請洽免付費電話 0800-030-598。

衛生福利部中央健康保險署 各分區業務組電話地址一覽表

臺北業務組 02-21912006
郵寄地址：10099 台北郵政第 30 之 200 號信箱
北區業務組 03-4339111
32005 桃園市中壢區中山東路 3 段 525 號
中區業務組 04-22583988
40709 台中市西屯區市政北一路 66 號
南區業務組 06-2245678
70006 台南市中西區公園路 96 號
高屏業務組 07-2315151
80147 高雄市前金區中正四路 259 號
東區業務組 03-8332111
97049 花蓮市軒轅路 36 號

「全民健康保險居家醫療照護整合計畫」使用者手冊(資訊系統)

【系統目的】

本系統係提供參與「全民健康保險居家醫療照護整合計畫」(計畫簡稱 HMIC) 院所，進行收治個案之案件申請，並提供同一照護團隊之院所共享團隊內收治個案之照護資料。

【操作說明】

一、連結：

連結「健保資訊服務網系統(VPN)」。

首頁網址：[\(https://medvpn.nhi.gov.tw/\)](https://medvpn.nhi.gov.tw/)。

二、申請服務項目：

首次使用「居家醫療照護整合計畫」此服務項目者，請先依下列說明完相關前置作業，方能使用此服務項目：

(一)由機構管理者持「醫事人員卡」或「健保卡」或「自然人憑證」登入後，執行下列作業：

- 1.執行「健保服務申請作業」。
- 2.使用「機構使用者維護作業」，設定機構使用者。
- 3.使用「使用者授權管理作業」，設定使用者可使用之健保服務。

(二)相關細部作業說明，請參閱首頁之「新手上路」

【項次四、權限申請】

衛生福利部中央健康保險署
National Health Insurance Administration, Ministry of Health and Welfare
健保資訊網服務系統(VPN)

本系統於每日凌晨1:00~1:30 例行維護，請儘量勿於該時段使用系統

首頁

服務項目

健保雲端藥歷系統(首頁版)
院所申報醫師別冊作業
保險對象特定醫療資訊查詢作業
住院病例組合編審查詢作業
常用服務

公告事項

※為因應中秋節連續假期，請各特約醫療院所如中秋節連續假期開診時段與平日不同時，請於9月9日前至VPN「審驗資料及掛號費維護專區」修正相關資訊(含科別)，俾利民眾就醫查詢。(105.08.10) [詳細資料..](#)

※本網站主要提供醫事機構使用，若是查詢個人加保事宜，請洽0800-030598詢問。(105.08.04)

※每日上午5:00至8:00因進行例行系統維護醫療費用檢核作業將暫停服務，但仍可正常收件，若於本時上傳處理狀態為「檢核中」，將於上午8:00開始排程檢核，請勿將已上傳檔案刪除，以免影響優先排程權利。(102.01.04)

※首次使用本網站提示事項。(101.12.11) [詳細資料..](#)

※醫事機構負責人為非醫事人員之「醫事機構憑證IC卡」申請方式(為精神復健類醫事機構)(101.03.14) [詳細資料..](#)

※為防止您下載之健保資料意外洩漏，請避免安裝免費共享軟體(如：FOXY、EMULE、BT等)。(101.01.05)

※為防止您下載之健保資料意外洩漏，請避免安裝免費共享軟體為確保健保資訊網連線的安全，請各特約醫事機構將連接健保資訊網(VPN)的電腦與連接Internet的電腦分開使用，以降低資料外洩的可能性。(101.01.05)

服務登入

憑證種類：

醫事機構卡
PIN：

政府單位憑證卡

醫事人員卡
健保卡
自然人憑證

讀卡機種類：

健保讀卡機
晶片讀卡機

憑證登入

聯絡窗口

三、登入：

完成「居家醫療照護整合計畫」健保服務申請後，使用者以「憑證登入」

進入如下畫面，左邊「服務項目」將顯示該登入人員個人所屬權限之作業清單。

◆ 點選「試辦計畫資料維護」項下之「居家醫療照護整合計畫案件申請」



【整體說明】

本系統現行主要提供四項功能，未來將視需要再行擴充建置：

「居家醫療照護整合計畫案件申請」、「居家醫療整合照護計畫案件查詢」、「居家醫療整合照護計畫案件上傳」及「居家醫療整合照護資訊共享平台」

一、「居家醫療照護整合計畫案件申請」作業：

1. 「居家醫療照護整合計畫案件申請」作業有『申請』、『送件』、『更正』、『刪除』、『最新一筆查詢』、『清除』六個功能。
2. 醫事機構需事先通過申辦此計畫之參與院所(試辦計畫代碼為「HM」)，否則登入此畫面後，系統將管控不顯示此畫面之功能。
3. 登入此畫面後，先輸入『病患身分證號』、『出生日期』，系統即自動檢核此個案是否已由其他居家醫療服務收案照護(如：此個案已於一般居護、呼吸居護、安寧居護訪視收案尚未結案，將不得重複收案)。
4. 個案若尚未被其他居家醫療服務收案照護，則亮起『申請』鈕，逐一輸入該個案之照護資料(必要輸入資料欄位前以*符號註明)。
5. 輸入完成後按『申請』鈕(此動作表完成申請書的填寫)，若申請書內容填寫有誤則按『更正』鈕進行更正。
6. 若申請書內容確認無誤，則務必接續按『送件』鈕，以將此申請書送至健保署

備查。『送件』後的案件，即不可再進行異動，如送件後發現有需修改申請書情事，請知會轄區業務組承辦人，經其同意並將該案件開放為『允許修改』狀態，再由院所進行修正(院所須於開通修改權限三內完成資料修改，否則系統將在三日後自動收回開通權限)。

7. 結案作業:

個案申請送出後，只允許院所進行個案結案作業。如欲進行結案，則於此畫面輸入個案 ID 及生日，按『最新一筆查詢』鈕進入『更正』模式，輸入該個案之『結案日期』及『結案原因』二個欄位，並按『更正』鈕後，即可完成結案作業。

二、「居家醫療整合照護計畫案件查詢」作業：

針對已輸入的個案，收案院所及團隊院所均可查詢同團隊個案之照護資料，惟只有個案之收案院所得以異動照護資料，即同一照護團隊之其他院所僅能查詢資料。

三、「居家醫療整合照護計畫案件上傳」作業：

本作業乃提供院所將院內 HIS 系統之個案申請書相關資料轉出後整批上傳，以減少院所逐筆登打個案資料的時間。如欲執行本作業，請先參閱 VPN 首頁「下載專區」->服務項目「試辦計畫資料維護」之「B-105 年全民健康保險居家醫療照護整合計畫_XML 上傳格式說明」以產製符規格之 XML 檔案。

衛生福利部中央健康保險署
National Health Insurance Administration, Ministry of Health and Welfare
健保資訊網服務系統(VPN)

本系統於每日凌晨1:00~1:30 例行維護，請儘量勿於該時段

首頁

服務項目

健保雲端藥歷系統(首頁版)
院所申報醫師別概況作業
保險對象特定醫療資訊查詢作業
住院病例組合編審查詢作業

下載專區

服務項目：試辦計畫資料維護 查詢

檔案說明	檔案	更新日期
急性後期試辦計畫上傳格式說明	UploadFormatPAC.doc	105/06/22
B-105年全民健康保險居家醫療照護整合計畫使用者手冊	UserGuide_HMIC_105.pdf UserGuide_HMIC_105.doc X	105/03/09
B-105年全民健康保險居家醫療照護整合計畫_XML上傳格式說明	UploadFormatHMIC.doc	105/09/07
B-105年全民健康保險居家醫療照護整合計畫_XML上傳格式範本	HMIC35012000001050900 1.txt.XML	105/09/07

常用服務

新手上路
下載專區
醫療資訊揭露

健保分區業務組資訊交流區
【服務時間：上班日8:30至18:00】

中區業務組
高屏業務組

服務登入

憑證種類：
● 醫事機構卡
* PIN：
● 政府單位憑證卡

● 醫事人員卡
● 健保卡
● 自然人憑證

讀卡機種類：
● 健保讀卡機
● 晶片讀卡機

憑證登入

到第 2 頁

四、「居家醫療整合照護資訊共享平台」作業：

提供個案基本資料、照護計畫、各類醫事人員之訪視紀錄、意見交流、24 小時電話諮詢服務等資訊，以利醫療團隊內跨院際分享同一個案之照護資訊，強化個案健康管理服務。

【系統細部作業說明】

壹、「居家醫療照護整合計畫案件申請」作業

一、請點選「試辦計畫資料維護」項下之「居家醫療照護整合計畫案件申請」。



二、進入個案申請書維護主畫面。

基本資料維護	申請	送件	更正	刪除	最新一筆查詢	清除
個案資料維護	* 醫事機構代碼	3501200000	臺北虛擬診			
個案資料查詢	* 病患身分證號					
資料上傳查詢	* 出生日期					
整合式照護對象名單查詢作業						
安寧時院際資源分享紀錄						
氣喘方案評量作業						
家醫共照登錄作業						
急診品質方案相關作業						
104年居家醫療整合照護案件受理						
104年居家醫療整合照護案件查詢						
居家醫療整合照護案件受理						
居家醫療整合照護案件查詢						

三、輸入病患身分證號、出生日期。

輸入『病患身分證號』、『出生日期』，系統即自動檢核此個案是否已由其他居家醫療服務收案照護，如此個案已於一般居護、呼吸居護、安寧居護訪視或本計畫其他團隊收案尚未結案，將不得重複收案。

另並判斷該病患是否被同照護團隊之其他院所收案中，若有則系統自動帶出病

患資料，且該院所僅能查詢而無修改權限。

此個案若尚未被其他居家醫療服務收案照護，『申請』、『最新一筆查詢』及『清除』鈕亮起。

性別會依照身分證號自動帶入，申請日期預設為系統日期，可修改；受理日期則為案件送出時自動帶入系統日期，不可修改。

我的首頁 > 試辦計畫資料維護 > 居家醫療整合照護案件受理

現行作業區

居家醫療整合照護計畫案件申請

基本資料維護

個案資料維護

個案資料查詢

資料上傳查詢

整合式照護對象名單查詢作業

安寧跨院際資源分享紀錄

氣喘方案評量作業

家醫共照登錄作業

急診品質方案相關作業

104年居家醫療整合照護案件受理

104年居家醫療整合照護案件查詢

居家醫療整合照護案件受理

居家醫療整合照護案件查詢

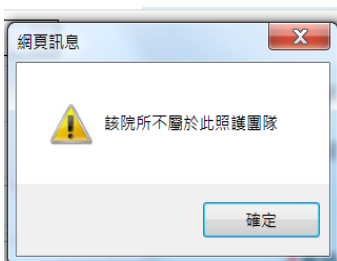
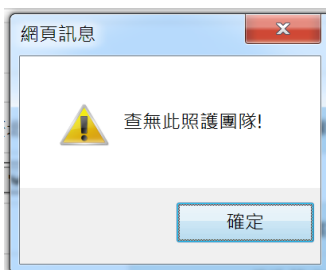
申請 送件 更正 刪除 最新一筆查詢 清除

* 醫事機構代碼	3501200000	臺北虛擬診
* 病患身分證號	A123456789	
* 出生日期	033/03/03	

第一部分:基本資料

* 收案院所代碼	3501200000	臺北虛擬診所	* 照護團隊代碼	
* 申請類別				
* 受理日期			* 醫事機構收案日期	
* 申請日期	105/02/25		前次核定迄日	
* 姓名			性別	男
* 電話(日)			* 電話(夜)	
* 居住地址				
* 住家種類	<input type="radio"/> 平房 <input type="radio"/> 公寓 <input type="radio"/> 樓 <input type="radio"/> 電梯大廈 <input type="radio"/> 透天厝 <input type="radio"/> 其他			
* 居住狀況	<input type="radio"/> 獨居 <input type="radio"/> 家人同住 <input type="radio"/> 親友同住 <input type="radio"/> 其他			
* 常用語言	<input type="checkbox"/> 國語 <input type="checkbox"/> 台語 <input type="checkbox"/> 客家語 <input type="checkbox"/> 原住民族語 <input type="checkbox"/> 其他			
* 主要聯絡人			* 與個案關係	
			* 聯絡電話/手機	

(一)「照護團隊代碼」為 HM 開頭加 8 碼數字，輸入後由系統自動帶出照護團隊名稱，若輸入之照護團隊代碼有誤，則顯示下列訊息：



欄位標示紅色米字號(*)為必填欄位，否則顯示下列訊息：



(二)「申請類別」有申請收案、申請延長照護、照護階段轉換三種，說明如下：

1. 申請收案：

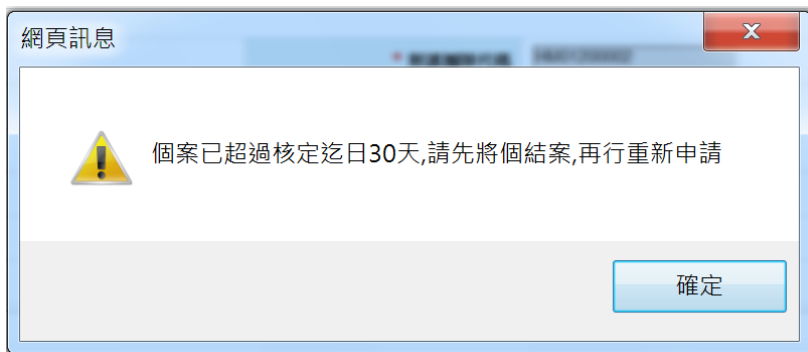
個案尚未被收案照護，或已結案重新申請收案照護時使用。

新收個案應於收案日起 30 天內，提出收案申請，逾期則無法申請。

2. 申請延長照護：

個案已被收案照護，並有需要延長照護期間時使用。

申請延長照護期限為核定迄日前後 30 天，核定迄日超過 30 天則需結案後重新申請。



當選擇「申請延長照護」時，系統會自動帶出前一筆申請資料，並清除「訪視計畫」及「醫囑」相關欄位資料。

「申請延長照護」時，若仍在個案核定效期之內，則延長照護的起始效期為「前次核定迄日+1」天(即接續日)；若已超過核定效期才進行申請，則核定起日則為「申請日」。

例如：

一個案的核定迄日為 104/10/31，若院所於申請日 104/10/20 提前申請延長照護，則該延長照護核定起日為 104/11/01；若院所於申請日 104/11/03 申請延長照護，則該延長照護核定起日為 104/11/03。

3. 照護階段轉換：

於個案病情改變，須轉換照護階段時使用。

院所完成照護階段變更後，核定起日為申請日當天，而前一筆申請資料將由系統自動結案。

當申請照護階段轉換，系統會自動帶出前一筆資料，並清除收案條件、照護階段、醫囑、訪視計畫及醫囑醫師相關資料

(三) 醫事機構收案日期：

「申請收案」時可更正，「申請延長照護」及「照護階段轉換」時會自動帶入原收案日期，不可更正。

(四) 申請日：預設為院所『申請』的系統日期，可更正。

(五) 受理日：為院所執行『送件』成功的系統日期，不可更正。

(六) 住家種類：選填公寓時樓層為必填。選項若有勾選「其他」時，後方的輸入欄位必填，如下：

*申請類別	<input type="text"/>		
*受理日期	<input type="text"/>	*醫事機構收案日期	<input type="text"/>
*申請日期	105/02/04	前次核定迄日	
*姓名	<input type="text"/>	性別	男 <input type="text"/>
*電話(日)	<input type="text"/>	*電話(夜)	<input type="text"/>
*居住地址	<input type="text"/>		
*住家種類	<input type="radio"/> 平房 <input type="radio"/> 公寓 <input type="radio"/> 樓 <input type="radio"/> 電梯大廈 <input type="radio"/> 透天厝 <input checked="" type="radio"/> 其他 <input type="text"/>		
*居住狀況	<input type="radio"/> 獨居 <input type="radio"/> 家人同住 <input type="radio"/> 親友同住 <input checked="" type="radio"/> 其他 <input type="text"/>		
*常用語言	<input type="checkbox"/> 國語 <input type="checkbox"/> 台語 <input type="checkbox"/> 客家語 <input type="checkbox"/> 原住民族語 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 <input type="text"/>		

註：各項目之「其他」欄位的字數限制

項目	字數限制
住家種類	中文 10 字
居住狀況	中文 20 字
常用語言	中文 20 字
意識狀態	中文 10 字
呼吸	中文 10 字

進食	中文 10 字
排泄	中文 10 字
皮膚狀況	中文 10 字
疾病史	中文 500 字
過敏史	中文 150 字
收案條件：疾病特性	中文 25 字
收案條件：其他	中文 50 字
其他照護需求評估	中文各 15 字
醫囑：疼痛控制	中文 50 字
醫囑：其他處置	中文 200 字
醫囑：藥物處方	中文 100 字
醫囑：管路材質	中文 10 字

(七)社會福利身分別選擇「領有身心障礙證明」時，下方的障礙類別、障礙等級、新制或舊制身心障礙類別評估為必填；如選擇「新制」時，則要再續填障礙類別及 ICD 診斷。

*社會福利身分別 無 低收入戶 中低收入戶 榮民 原住民 領有身心障礙證明

A.障礙類別

01.視覺障礙 02.聽覺機能障礙 03.平衡機能障礙 04.聲音機能或語言機能障礙 05.肢體障礙
06.智能障礙 07.重要器官失去功能 08.顏面損傷 09.植物人 10.失智症
11.自閉症 12.慢性精神病患 13.多重障礙(請勾選各項障礙類別) 14.頑型(難治型)癲癇症 15.經中央衛生主管機關認定，因罕見疾病而致身心功能障礙者
16.其他經中央衛生主管機關認定之障礙者(染色體異常、先天代謝異常、先天缺陷)

B.障礙等級

C.新制或舊制身心障礙類別評估

舊制 新制 (障礙類別:第 類;ICD診斷:)

(八)皮膚狀況選擇「損傷」時，後續欄位為必填，損傷類別可複選。

*皮膚狀況 完整 損傷 (部分: 大小: xx)

等級: 類別: 擦傷、割傷、術後傷口、燒燙傷、壓瘡、其他慢性傷口

(九)日常生活活動能力(ADL)的填寫方式為點選下圖所示按鈕。

*日常生活活動能力 (ADL) 總分: 分

點選前述按鈕後彈跳出明細視窗，輸入完成後，總分與依賴程度為由系統自動加總及判斷。

再點選『確認』後，分數會自動帶回申請書總分欄位。

基本日常生活功能：巴氏量表(Barthel ADL index)		
項目	分數	說明
進食	10	<input type="radio"/> 自己在合理時間(約10秒鐘吃一口)可用筷子取食眼前的食物。若需進食輔具時，應會自行穿脫。
	5	<input type="radio"/> 需別人幫忙穿脫輔具或只會用湯匙進食。
	0	<input type="radio"/> 無法自行取食或耗費時間過長。
個人衛生	5	<input type="radio"/> 可以自行洗手、刷牙、洗臉及梳頭。
	0	<input type="radio"/> 需要他人部份或完全協助。
上廁所	10	<input type="radio"/> 可自行上下馬桶、穿脫衣服、不弄髒衣服、會自行使用衛生紙擦拭。
	5	<input type="radio"/> 需要協助保持姿勢的平衡、整理衣服或用衛生紙。
	0	<input type="radio"/> 無法自己完成。
洗澡	5	<input type="radio"/> 能獨立完成(不論是盆浴或沐浴)，不需別人在旁。
	0	<input type="radio"/> 需別人協助。
穿脫衣服	10	<input type="radio"/> 能自己穿脫衣服、鞋子，自己扣釦子、上拉鍊或綁鞋帶。
	5	<input type="radio"/> 在別人協助下，可自己完成一半以上的動作。
	0	<input type="radio"/> 不會自己做。
平地行走	15	<input type="radio"/> 使用或不使用輔具，皆可獨立行走50公尺以上。
	10	<input type="radio"/> 需他人稍微扶持或口頭指導才能行走50公尺以上。
	5	<input type="radio"/> 雖無法行走，但可以操作輪椅(包括轉彎、進門及接近桌子、床沿)並可推行輪椅50公尺以上。
	0	<input type="radio"/> 完全無法自行行走，需別人幫忙推輪椅。
上下樓梯	10	<input type="radio"/> 可自行上下樓梯，可使用扶手、拐杖等輔具。
	5	<input type="radio"/> 需他人協助或監督才能上下樓梯。
	0	<input type="radio"/> 無法上下樓梯。
移位	15	<input type="radio"/> 整個過程可獨立完成。
	10	<input type="radio"/> 移動身體時需要稍微協助、給予提醒、安全監督。
	5	<input type="radio"/> 可以自行坐起，但從床上坐起時或移動身體時需要他人協助。
	0	<input type="radio"/> 不會自己移動。
總分		
依賴程度		

依賴程度：1.完全依賴(0~20)2.嚴重依賴(21~40)3.顯著依賴(41~60)4.功能獨立(61~100)

確認 關閉

(十) 肌力為數字欄位，必為整數。

(十一) 「收案條件」第一項及第二項為必要條件，必選。第二項可複選，勾選疾病特性時，則要在後方欄位稍加描述，字數限制為 25 字。

1.有明確醫療需求

2.外出就醫不便，原因：

失能(ADL<60) 疾病特性：無病識感精神病 其他

3.符合「全民健康保險醫療服務給付項目及支付標準」第五部第一章居家照護收案條件

4.符合「全民健康保險呼吸器依賴患者整合性照護前瞻性支付方式計畫」居家照護階段之收案條件

5.符合「全民健康保險醫療服務給付項目及支付標準」第五部第三章安寧療護收案條件 (續答末期病患主要症狀表)

(條件1、2為必要條件)

(十二) 「收案條件」勾選第五項時，「末期病患主要症狀表」必填至少一項。

1.有明確醫療需求

2.外出就醫不便，原因：

失能(ADL<60) 疾病特性： 其他

3.符合「全民健康保險醫療服務給付項目及支付標準」第五部第一章居家照護收案條件

4.符合「全民健康保險呼吸器依賴患者整合性照護前瞻性支付方式計畫」居家照護階段之收案條件

5.符合「全民健康保險醫療服務給付項目及支付標準」第五部第三章安寧療護收案條件 (續答末期病患主要症狀表)

(條件1、2為必要條件)

***收案條件**

末期病患主要症狀表	癌症末期	...	末期運動神經元	...	老年期及初老期器質性精神病態	...
	其他大腦變質	...	心臟衰竭	...	慢性氣道阻塞，他處未歸類者	...
	肺部其他疾病	...	慢性肝病及肝硬化	...	急性腎衰竭，未明示者	...
	慢性腎衰竭及腎衰竭，未明示者	...				

依病患症狀點選按鈕後，彈跳出明細視窗，於勾選後按『確認』返回。

癌症末期病患：

高血鈣

脊髓壓迫

急性疼痛

嚴重呼吸困難

惡性腸阻塞

出血

腫瘤潰瘍

嚴重嘔吐

發燒，疑似感染

癲癇發作

急性瞻妄

急性精神壓力，如自殺意圖

確認 關閉

(十三) 「照護階段」選單分居家醫療、重度居家醫療及安寧療護。

選擇安寧療護時，下方的A(疼痛評估)、B(ECOG)、C(安寧緩和意願書或同意書簽署)三項為必填欄位。

*照護階段	安寧療護	續答A~C
A.疼痛評估(0-10)	<input type="text"/>	
B.ECOG(0-4)	<input type="text"/>	
C.安寧緩和意願書 或同意書簽署	病人姓名	<input type="text"/>
	申請人姓名	<input type="text"/>
	與病人關係	<input type="text"/>
	簽署日期	<input type="text"/>

(十四) 疾病診斷相關欄位一律填入 ICD10 代碼，系統自動轉為大寫並檢查是否為有效碼。**(填入數字即可，小數點免填 如：G45.0 只要輸入 G450)**

* 院所代碼	0101090517	臺北市立聯合醫院
* 醫生姓名	張三	
* 主診斷	G45.0	
次診斷1	<input type="text"/>	
次診斷3	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> 更換鼻胃管:	<input type="text"/> 天換一次	
材質:	<input type="radio"/> 1.一般塑膠 <input type="radio"/> 2.矽質 <input type="radio"/> 3.其他	
<input type="checkbox"/> 更換導尿管:	<input type="text"/> 天換一次	

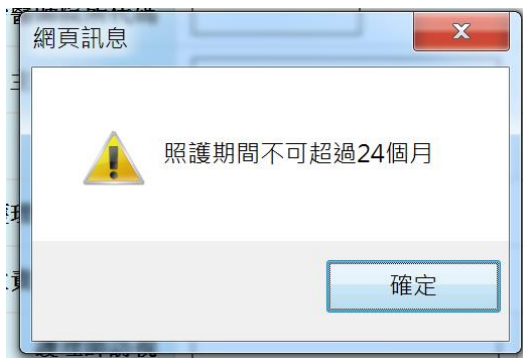
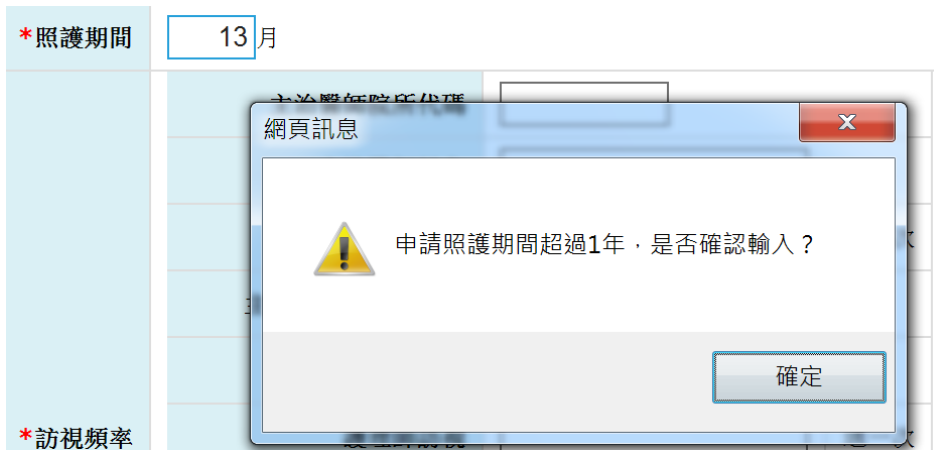
網頁訊息

查無此診斷碼!!

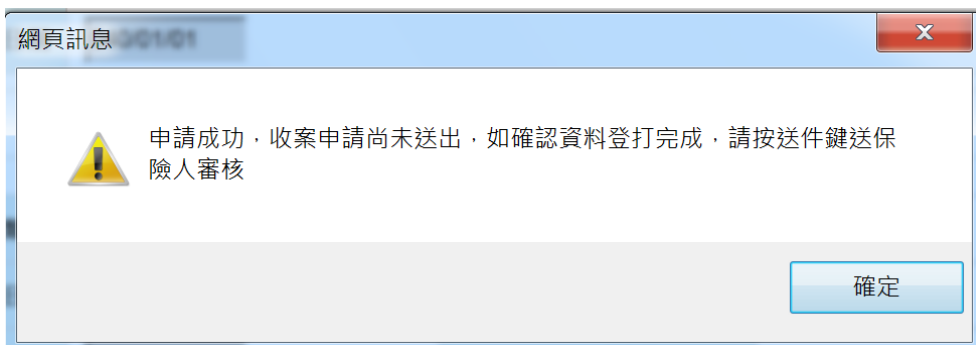
(十五) 「醫囑」相關欄位為選填，至少需完整填寫一項。例如：勾選更換鼻胃管，則頻率、材質、管徑大小皆要填寫。

*醫囑	<input type="checkbox"/> 更換鼻胃管: <input type="text"/> 天換一次
	材質: <input type="radio"/> 1.一般塑膠 <input type="radio"/> 2.矽質 <input type="radio"/> 3.其他 <input type="text"/> ;管徑大小: <input type="text"/> FR
	<input type="checkbox"/> 更換導尿管: <input type="text"/> 天換一次
	材質: <input type="radio"/> 1.一般塑膠 <input type="radio"/> 2.矽質 <input type="radio"/> 3.其他 <input type="text"/> ;管徑大小: <input type="text"/> FR
	<input type="checkbox"/> 更換器切管: <input type="text"/> 天換一次
	材質: <input type="radio"/> 1.一般塑膠 <input type="radio"/> 2.矽質 <input type="radio"/> 3.其他 <input type="text"/> ;管徑大小: <input type="text"/> FR
	<input type="checkbox"/> 腸造口 <input type="checkbox"/> 胃造口 <input type="checkbox"/> 膀胱造口 <input type="checkbox"/> 壓瘡
	<input type="checkbox"/> 膀胱灌洗: <input type="text"/> 天一次
	<input type="checkbox"/> 傷口照護: <input type="text"/> 天一次
	<input type="checkbox"/> 尿液檢查: <input type="text"/> 天一次, 項目: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 血液檢查: <input type="text"/> 天一次, 項目: <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> 呼吸照護評估與治療: <input type="text"/> 天一次	
疼痛控制: <input type="checkbox"/> PCA <input type="checkbox"/> 其他 <input type="text"/>	
其他處置: <input type="text"/>	
藥物處方: <input type="text"/>	

(十六) 「照護期間」上限為 2 年(24 個月)，超過一年提示下列訊息：



四、 『申請』完畢後會顯示提示視窗如下：



此時申請資料尚未送件，且必須於申請日起 30 內送件才為有效資料。申請資料送件前，尚且允許『修改』與『刪除』資料。若自申請日起超過 30 天未送件，則顯示下列提示訊息並只允許『刪除』資料。

我的首頁 > 試辦計畫資料維護 > 居家醫療整合照護案件受理

現行作業區

居家醫療整合照護計畫案件申請

申請 送件 更正 刪除 最新一筆查詢 清除

* 醫事機構代碼: 3501200000 臺北虛擬診

* 病患身分證號: A123456789

* 出生日期: 060/01/01

網頁訊息

此個案自申請收案日起, 已超過30天, 不得送件!

確定

第一部分: 基本資料

* 收案院所代碼: 3501200000

* 申請類別: 1-居家

* 受理日期: 105/07/01

* 申請日期: 105/07/01 請依核定送日

* 姓名: 路人甲 性別: 男

* 電話(日): 07123456789轉12 * 電話(夜): 0912123456

* 居住地址: 123456

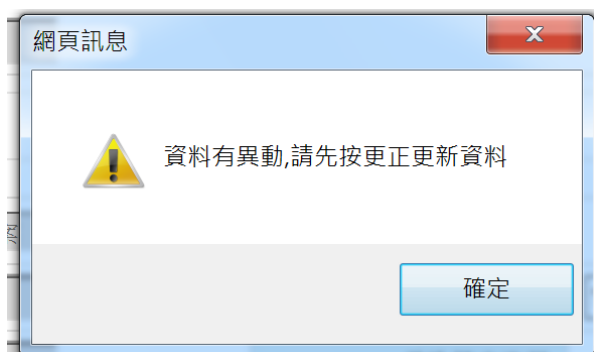
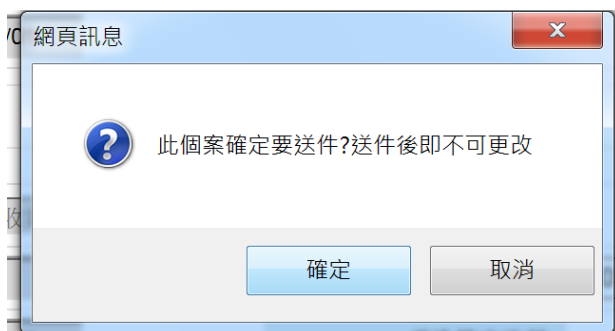
* 住家種類: 平房 公寓 樓 電梯大廈 透天厝 其他

* 居住狀況: 獨居 家人同住 親友同住 其他

* 常用語言: 國語 台語 客家語 原住民族語 其他

* 主要聯絡人: 123 * 與個案關係: 12 * 聯絡電話/手機: 0912123456

五、執行『送件』時，系統會再顯示下圖提示視窗，提醒院所案件送出後即不可更改，並比對擬送出之申請書資料是否有修改而未執行『更正』情況，若有會再顯示提示訊息『資料有異動，請先按更正更新資料』。



六、『送件』成功後受理日期即為送出當天系統日，此日期將無法再行變更，當資料送出後，所有按鈕狀態則全部鎖定，只允許結案，如發現資料有誤需要變更資料，需請健保署分區業務組承辦人員開通修改權限，而院所完成變更後需再通知健保署收回修改權限，或待系統3日後自動收回修改權限，否則後續將無法結案。

貳、居家醫療整合照護計畫案件查詢

一、請點選「居家醫療整合照護計畫案件查詢」



二、進入查詢主頁面

(一)查詢條件「申請日起迄日」為必填欄位。



(二)『照護團隊代碼』只能輸入院所所屬之團隊代碼，當輸入『照護團隊代碼』

時能查詢同一團隊內所有院所照護之個案資料，當未輸入時表查詢本院收案資料。

(三)「產制檔案」功能只能產生本院之收案資料。

三、輸入查詢條件按下『查詢』，即進入多筆清單顯示頁面；點選身分證號則可

進入申請書頁面查詢該個案明細資料。

點選『產製檔案』後，可將申請書完整資訊產製成 CSV 檔下載。

醫事機構簡稱	收案日期	申請日期	申請類別	身分證號	生日	姓名	性別	主診斷碼	照護階段	照護期間	核定日期	核
臺北虛擬診	105/01/01	105/01/01	申請收案	A12345****	040/01/01	王大明	男	C159	居家醫療	1	105/01/01	10
臺北虛擬診	105/01/31	105/02/01	申請收案	A12345****	050/01/01	路人甲	男	N049	居家醫療	2	105/02/23	10
臺北虛擬診	104/09/01	105/01/29	申請收案	A12345****	057/02/10	AAA	男	C20	居家醫療	3		
臺北虛擬診	105/01/03	105/01/01	申請收案	A12345****	060/01/01	路人甲	男	C159	重度居家醫療	4		
臺北虛擬診	105/02/01	105/02/01	申請收案	T22362****	076/06/06	Q0	女	E119	居家醫療	12	105/02/01	10
臺北虛擬診	105/01/02	105/01/05	申請收案	E12001****	105/02/04	1	男	G450	安享療護	13	105/02/04	10

參、「居家醫療整合照護計畫案件上傳」作業

一、請先參閱 VPN 首頁「下載專區」->服務項目「試辦計畫資料維護」之「B-105 年全民健康保險居家醫療照護整合計畫_XML 上傳格式說明」產製符規格之 XML 檔案。

(一)點選『瀏覽』

居家醫療整合照護計畫案件上傳

檔案名稱: 批次上傳XML上傳範本(HMIC350120000010509001.txt.XML) [瀏覽...]

上傳日期起迄: 105/10/01 (YYYY/MM/DD) ~ 105/10/28 (YYYY/MM/DD)

[查詢] [上傳] [清除]

備註:

1. 批次檔案類型格式為XML檔(副檔名為.XML)。
2. 檔案命名規則: HMIC+醫事機構代號(10)+上傳月份(YYYYMM)+流水號(001).XML。
範例: HMIC350120000010505001.XML。
3. 檔案名稱不得重複。
4. 上傳格式說明及範例請詳「下載專區」。
5. 上傳檔案後請查詢檢核結果,若有1筆以上錯誤則全部不入檔,請更正後再全部重新上傳。
6. 若查詢檢核結果為錯誤0筆,則表示資料已寫入資料庫。

(二)點選『上傳』

居家醫療整合照護計畫案件上傳

檔案名稱: [瀏覽...]

上傳日期起迄: 105/10/01 (YYYY/MM/DD) ~ 105/10/28 (YYYY/MM/DD)

[查詢] [上傳] [清除]

備註:

1. 批次檔案類型格式為XML檔(副檔名為.XML)。
2. 檔案命名規則: HMIC+醫事機構代號(10)+上傳月份(YYYYMM)+流水號(001).XML。
範例: HMIC350120000010505001.XML。
3. 檔案名稱不得重複。
4. 上傳格式說明及範例請詳「下載專區」。
5. 上傳檔案後請查詢檢核結果,若有1筆以上錯誤則全部不入檔,請更正後再全部重新上傳。
6. 若查詢檢核結果為錯誤0筆,則表示資料已寫入資料庫。

訊息

1. 檔案上傳成功!
2. 為確保資料未來上傳僅保留14天,請於每整點檢核作業執行後確認檢核結果,若有異常請儘速修正補檔!

[確定]

(三)檔案上傳後請點選『查詢』以得知檔案檢核結果

居家醫療整合照護計畫案件上傳

檔案名稱: [瀏覽...]

上傳日期起迄: 105/09/01 (YYYY/MM/DD) ~ 105/10/28 (YYYY/MM/DD)

[查詢] [上傳] [清除]

傳檔日期	上傳檔案名稱	檢核註記	正確筆數	錯誤筆數	檢核訊息
1 105/10/28 11:15:06	HMIC350120000010509001.txt.XML	XML檢核失敗	0	0	[明細]

[回上一頁]

貴院所傳資料若有一筆以上資料錯誤,則整個檔案將不予轉檔,請重新更正後再上傳。

二、上傳作業備註說明：

(一)批次檔案類型格式為 XML 檔(副檔名為.XML)。

(二)檔案命名規則：

HMIC+醫事機構代號(10)+上傳月份(YYYYMM)+流水號(001).XML。

範例：HMIC350120000010505001.XML。

(三)檔案名稱不得重複。

(四)上傳格式說明及範例請詳『下載專區』。

(五)上傳檔案後請查詢檢核結果，若有 1 筆以上錯誤則全部不入檔，請更正後再全部重新上傳。

(六)若查詢檢核結果為錯誤 0 筆，則表示資料已寫入資料庫。

肆、 「居家醫療整合照護資訊共享平台」作業

一、 請點選「居家醫療整合照護資訊共享平台」

急性後期照護	
中醫總額照護計畫	
居家醫療照護整合計畫	居家醫療照護整合計畫案件申請
八仙門燃定期回錄作業	居家醫療照護整合計畫案件查詢
居家照護(一般居家/安寧居家)	居家醫療照護整合計畫上傳查詢
精神病社區復健	居家醫療整合照護資訊共享平台
牙周病統合照護登錄	照護團隊成員查詢
成人健檢	

(一)輸入『照護團隊代碼』、『身分證號』、『生日』進行查詢個案的最新照護資料。

(二)下方的『最新留言』則為照護團隊留給登入院所的未讀通知資訊。

*身分證號	<input type="text"/>
*生日	<input type="text"/>
*照護團隊	臺北松鶴居家醫療照護團隊

項次	醫事機構簡稱	留言者	主旨	留言日期	
1	臺北虛癱診	甄小莉	22	105/11/15	<input type="button" value="回應"/>
2	臺北虛癱診	甄小莉	21	105/11/15	<input type="button" value="回應"/>

(三)登入後顯示平台頁籤，分別為『基本資料』、『照護計畫』、『訪視訊息』、『交流討論』及『24小時電話諮詢紀錄』。

(四)『基本資料』頁籤來源為收案院所最新的收案申請書，只有收案院所能夠維護，目前開放能夠維護的欄位僅有特殊事項及權限控管，其他欄位需回申請書維護。

1. 特殊事項主要是提供給團隊內照護人員該需知的事項，例如不可告知病人得癌症、家有惡犬等。
2. 權限控管則是收案院所控制團隊內哪些院所成員可共享該病患照護資訊及參與討論。

基本資料	照護計畫	訪視紀錄	交流討論	24小時電話諮詢紀錄	雲端筆歷
基本資料					
收案院所	0101090517	收案日期	105/10/20		
姓名	王小明	性別	男		
出生日期	070/01/01	電話(白天)	1234657899		
地址	台北市大安區				
主要聯絡人	王伯伯	主要照顧者	王伯伯		
安寧緩和註記	無				
疾病史	疾病史疾病史疾病史疾病史				
過敏史	過敏史過敏史過敏史過敏史				
結束日期	結束原因				
特殊事項	不可告知病人得癌症、家有惡犬				
權限控管					
權限控管	市醫大安部 市醫大同部 市醫中山部 市醫內湖部 市醫南港部 市醫南軟部	> <	市立聯合 市醫松山部 市醫信義部 市醫中正部 臺北虛擬診		
		儲存	回前畫面		

(五)照護計畫

- 『照護計畫』頁籤為院所針對該病患所要達到的照護目標及訪視頻率所作的維護，每次計畫有所變更都可新增一筆。
- 如要查詢歷史照護計畫，可以用前一筆按鈕作查詢。
- 每次進入畫面預設最新照護計畫，按鈕狀態為修改模式，只能更正、複製、刪除；如要新增，請先複製後修改部分資料，或清除後登打完整資料，再按下新增按鈕，才可新增一筆資料。

基本資料	照護計畫	訪視紀錄	交流討論	24小時電話諮詢紀錄	雲端藥歷
照護計畫					
照護階段	居家醫療				
核定起日	105/10/20	核定迄日	105/11/20		
*計畫修訂日	105/11/01				
共同照護問題清單	共同照護問題清單共同照護問題清單				
照護目標	照護目標照護目標				
訪視頻率	主治醫師院所代碼	0101090517	市立聯合		
	主治醫師姓名	陳醫師			
	醫師訪視	7	天一次		
	主責護理師院所代碼	3501200000	臺北虛擬診		
	主責護理師姓名	AAA			
	護理師訪視	4	天一次		
	主責呼吸治療師院所代碼				
	主責呼吸治療師姓名				
	呼吸治療師訪視		天一次		
	臨床心理師訪視		天一次		
社工人員訪視		天一次			
到宅牙醫服務	<input type="radio"/> 無需求 <input checked="" type="radio"/> 不符收案規定 <input type="radio"/> 申請中 <input type="radio"/> 使用中，服務機構代號				
長期照護服務	<input checked="" type="checkbox"/> 家務及日常生活照顧服務 <input checked="" type="checkbox"/> 身體照顧服務 <input type="checkbox"/> 送餐服務 <input type="checkbox"/> 其他				
<input type="button" value="前一筆"/> <input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="更正"/> <input type="button" value="複製"/> <input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="最新一筆查詢"/> <input type="button" value="回前畫面"/> <input type="button" value="後一筆"/> <input type="button" value="清除"/>					

(六) 訪視紀錄

- 『訪視紀錄』頁籤分為『訪視紀錄查詢』、『健康狀態維護』、『醫師維護』、『護理師維護』、『呼吸治療師維護』、『臨床心理師維護』及『社工師維護』共 7 個子頁籤。
- 訪視紀錄查詢：訪視日期為必要欄位，系統會將該區間內所有的訪視紀錄顯示在下方，點選明細即可進入查看最新資料，只有登打院所可以維護資料。

基本資料	照護計畫	訪視紀錄	交流討論	24小時電話諮詢紀錄	雲端藥歷	
訪視紀錄查詢	健康狀態維護	醫師維護	護理師維護	呼吸治療師維護	臨床心理師維護	社工師維護

訪視紀錄查詢

訪視日期區間 ~ 醫事人員類別

查詢 回前畫面 清除

項次	訪視醫事機構	訪視類別	醫事人員類別	訪視日期	
1	臺北虛擬診	健康狀態	醫師	105/11/02	明細
2	市立聯合	醫師訪視	醫師	105/11/01	明細
3	臺北虛擬診	健康狀態	護理師	105/11/01	明細
4	市立聯合	呼吸治療師訪視	呼吸治療師	105/11/01	明細
5	市立聯合	社工訪視	社工師	105/10/25	明細
6	市立聯合	社工訪視	社工師	105/10/22	明細
7	市立聯合	心理師訪視	臨床心理師	105/10/18	明細
8	市立聯合	心理師訪視	臨床心理師	105/10/12	明細
9	市立聯合	呼吸治療師訪視	呼吸治療師	105/10/09	明細
10	臺北虛擬診	護理師訪視	護理師	105/10/08	明細
11	市立聯合	呼吸治療師訪視	呼吸治療師	105/10/07	明細
12	臺北虛擬診	護理師訪視	護理師	105/10/06	明細
13	市立聯合	醫師訪視	醫師	105/10/05	明細
14	臺北虛擬診	健康狀態	護理師	105/10/03	明細
15	臺北虛擬診	健康狀態	醫師	105/10/02	明細
16	市立聯合	醫師訪視	醫師	105/10/01	明細

3. 健康狀態維護：供院所登打訪視時病患最新的健康狀態。畫面預設帶入最新一筆資料。

基本資料	照護計畫	訪視紀錄	交流討論	24小時電話諮詢紀錄	雲端藥歷	
訪視紀錄查詢	健康狀態維護	醫師維護	護理師維護	呼吸治療師維護	臨床心理師維護	社工師維護

健康狀態維護

*訪視日期 醫事人員類別

身高 體重 BMI

收縮壓 舒張壓

血糖 疼痛評估

前一筆 新增 更正 刪除 最新一筆查詢 複製 回前畫面 後一筆 清除

4. 『醫師維護』、『護理師維護』、『呼吸治療師維護』、『臨床心理師維護』
及『社工師維護』：

- (1) 供醫療人員訪視時記錄每次訪視時的問題描述及服務內容，以供後續訪視的醫事人員了解病患最新狀況。畫面預設帶入最新一筆資料。
- (2) 登打完訪視日期時，系統會依照照護計畫之訪視頻率，預設帶入下次訪視日期。

基本資料	照護計畫	訪視紀錄	交流討論	24小時電話諮詢紀錄	雲端藥歷	
訪視紀錄查詢	健康狀態維護	醫師維護	護理師維護	呼吸治療師維護	臨床心理師維護	社工師維護

醫師維護	
*醫事人員類別	醫師
*主治醫師院所代碼	0101090517 臺北市立聯合醫院
*主治醫生姓名	陳醫師
*訪視日期	105/11/11
醫師診斷	
醫囑	<input type="checkbox"/> 更換鼻胃管: <input type="checkbox"/> 天換一次 材質: <input type="radio"/> 1.一般塑膠 <input type="radio"/> 2.矽質 <input type="radio"/> 3.其他 <input type="text"/> ;管徑大小: <input type="text"/> FR <input type="checkbox"/> 更換導尿管: <input type="checkbox"/> 天換一次 材質: <input type="radio"/> 1.一般塑膠 <input type="radio"/> 2.矽質 <input type="radio"/> 3.其他 <input type="text"/> ;管徑大小: <input type="text"/> FR <input type="checkbox"/> 更換氣切管: <input type="checkbox"/> 天換一次 材質: <input type="radio"/> 1.一般塑膠 <input type="radio"/> 2.矽質 <input type="radio"/> 3.其他 <input type="text"/> ;管徑大小: <input type="text"/> FR <input type="checkbox"/> 腸造口 <input type="checkbox"/> 胃造口 <input type="checkbox"/> 膀胱造口 <input type="checkbox"/> 壓瘡 <input type="checkbox"/> 膀胱灌洗: <input type="checkbox"/> 天一次 <input type="checkbox"/> 傷口照護: <input type="checkbox"/> 天一次 <input type="checkbox"/> 尿液檢查: <input type="checkbox"/> 天一次, 項目: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 血液檢查: <input type="checkbox"/> 天一次, 項目: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 呼吸照護評估與治療: <input type="checkbox"/> 天一次 疼痛控制: <input type="checkbox"/> PCA <input type="checkbox"/> 其他 <input type="text"/> 其他處置: <input type="text"/> 藥物處方: <input type="text"/>
後續處理方式	<input checked="" type="radio"/> 持續訪視 <input type="radio"/> 結案, 原因 <input type="text"/>
下次訪視日期	105/11/18

(醫師維護畫面)

基本資料	照護計畫	訪視紀錄	交流討論	24小時電話諮詢紀錄	雲端藥歷	
訪視紀錄查詢	健康狀態維護	醫師維護	護理師維護	呼吸治療師維護	臨床心理師維護	社工師維護

護理師維護

*醫事人員類別	護理師
*護理師院所代碼	0101090517 臺北市立聯合醫院
*護理師姓名	
*訪視日期	
個案問題描述	
服務內容	<input type="checkbox"/> 氣切護理 <input type="checkbox"/> 留置導尿管護理 <input type="checkbox"/> 留置鼻胃管護理: <input type="checkbox"/> 膀胱灌洗: <input type="checkbox"/> 三、四期壓瘡傷口護理 <input type="checkbox"/> 大量液體點滴注射 <input type="checkbox"/> 造口護理 <input type="checkbox"/> 一般居家護理項目 <input type="checkbox"/> 代採檢體送檢 <input type="checkbox"/> 介紹適當社會資源 <input type="checkbox"/> 症狀評估及標護 <input type="checkbox"/> 心理標護 <input type="checkbox"/> 靈性標護 <input type="checkbox"/> 病人社會層面及家屬的標護 <input type="checkbox"/> 善終準備 <input type="checkbox"/> 其他依民眾需求之各項指導
下次訪視日期	

(護理師維護畫面)

基本資料	照護計畫	訪視紀錄	交流討論	24小時電話諮詢紀錄	雲端藥歷	
訪視紀錄查詢	健康狀態維護	醫師維護	護理師維護	呼吸治療師維護	臨床心理師維護	社工師維護

呼吸治療師維護

*醫事人員類別	呼吸治療師
*主治院所代碼	0101090517 臺北市立聯合醫院
*呼吸治療師姓名	
*訪視日期	
個案問題描述	
呼吸器設定與使用狀況	
綜合評估與處置	
下次訪視日期	

前一筆 新增 更正 刪除 最新一筆查詢 複製 回前畫面 後一筆 清除

(呼吸治療師維護畫面)

基本資料	照護計畫	訪視紀錄	交流討論	24小時電話諮詢紀錄	雲端藥歷	
訪視紀錄查詢	健康狀態維護	醫師維護	護理師維護	呼吸治療師維護	臨床心理師維護	社工師維護

臨床心理師維護

*醫事人員類別	臨床心理師
*主治院所代碼	0101090517 臺北市立聯合醫院
*臨床心理師姓名	<input type="text"/>
*訪視日期	<input type="text"/>
個案問題描述	<input style="height: 40px;" type="text"/>
綜合評估與處置	<input style="height: 40px;" type="text"/>
下次訪視日期	<input type="text"/>

(臨床心理師維護畫面)

基本資料	照護計畫	訪視紀錄	交流討論	24小時電話諮詢紀錄	雲端藥歷	
訪視紀錄查詢	健康狀態維護	醫師維護	護理師維護	呼吸治療師維護	臨床心理師維護	社工師維護

社工師維護

*醫事人員類別	社工師
*主治院所代碼	0101090517 臺北市立聯合醫院
*社工師姓名	<input type="text"/>
*訪視日期	<input type="text"/>
個案問題描述	<input style="height: 40px;" type="text"/>
綜合評估與處置	<input style="height: 40px;" type="text"/>
下次訪視日期	<input type="text"/>

(社工師維護畫面)

(七)交流討論：

1. 供照護團隊的成員針對共同照護病患的問題交流討論的平台。每新增一筆交流訊息，都會顯示在畫面最下方，最新訊息排序在前。

基本資料 照應計畫 訪視紀錄 交流討論 24小時電話諮詢紀錄 雲端藥歷

交流討論

日期區間: (YYY/MM/DD) ~ (YYY/MM/DD) 醫事人員類別:

主旨查詢: (關鍵字)

新增留言 我的留言 查詢 清除 回前畫面

項次	醫事機構簡稱	主旨	提案日期	回應數	
1	臺北處擬診	22	105/11/15	0	<input type="button" value="回應"/>
2	臺北處擬診	21	105/11/15	0	<input type="button" value="回應"/>
3	臺北處擬診	20	105/11/15	0	<input type="button" value="回應"/>

2. 如要新增一筆交流討論，請點選新增留言，畫面會轉到新增頁面，留言者也可指定留給特定院所，只要把選取的院所往右『>』選擇即可。

基本資料 照應計畫 訪視紀錄 交流討論 24小時電話諮詢紀錄 雲端藥歷

新增主題

*醫事人員類別:

*留言者: 甄小莉

收件者: 市醫松山部 市醫信義部 市醫中正部 臺北處擬診

> 全部院所 市立聯合 <

*主旨:

*內容:

送出 回前畫面

3. 如要回應或查看都可點選每項最右方的回應按鈕，裡面會將所有回應過的訊息顯示。

基本資料 照應計畫 訪視紀錄 交流討論 24小時電話諮詢紀錄 雲端藥歷

交流討論

醫事人員類別: 醫師

留言者: 甄小莉

主旨: 22

提問時間: 105/11/15

提問內容: 22

項次	回應時間	回應人員	回應內容
1	105/11/28	甄小莉	這是回應1

新增回應

*醫事人員類別:

*回應人: 甄小莉

*回應內容:

送出 回前畫面

4. 『我的留言』此按鈕為協助查詢留言者查詢自己曾經發布過的資料。

(八)24 小時電話諮詢：

1. 提供院所記錄病患詢問的問題及回應人員的回應內容。

基本資料 照應計畫 訪視紀錄 交流討論 24小時電話諮詢紀錄 雲端藥歷

24小時電話諮詢紀錄

日期區間 (YYY/MM/DD) ~ (YYY/MM/DD)

問題描述 (關鍵字)

新增 查詢 清除 回前畫面

項次	問題描述	提問日期	諮詢者	回應者	
1	詢內容 詢內容 詢內容 詢內容 詢內容 詢內容 詢內容	105/11/23	王大媽	王大媽2	回應
2	諮詢測試諮詢測試諮詢測試諮詢測試諮詢測試諮詢測試諮詢測試諮詢測試諮詢測試諮詢測試諮詢測試諮詢測試諮詢...	105/10/24	王爸爸	電話客服	回應

2. 當要新增一筆諮詢紀錄時，請先點選新增按鈕，畫面會導向新增頁面，將相關資料輸入後點選儲存即可，假如要維護修改，查詢後點選回應即可。

基本資料 照應計畫 訪視紀錄 交流討論 24小時電話諮詢紀錄 雲端藥歷

新增諮詢

*諮詢者

*個案關係

*諮詢日期 (YYY/MM/DD)

*諮詢時間

*諮詢內容

回應內容

回應人

回應內容

送出 回前畫面

伍、「照護團隊成員查詢」作業

一、請點選「照護團隊成員查詢」

急性後期照護	
中醫總額照護計畫	
居家醫療照護整合計畫	居家醫療照護整合計畫案件申請
八仙閃燈定期回報作業	居家醫療照護整合計畫案件查詢
居家照護(一般居家/安寧居家)	居家醫療照護整合計畫上傳查詢
精神科社區復健	居家醫療整合照護資訊共享平台
牙周病統合照護登錄	照護團隊成員查詢
成人健檢	

二、選擇照護團隊，系統將照護團隊成員及目前最新收案資料顯示畫面。

項次	醫事機構名稱	收案院所	主治醫師	主責護理師院所	主責護理師
1	臺北市立聯合醫院	0	0	0	0
2	國立臺灣大學醫學院附設醫院	0	0	0	0
3	臺北市立聯合醫院附設松山門診部	0	0	0	0
4	臺北市立聯合醫院附設大安門診部	0	0	0	0
5	臺北市立聯合醫院附設大同門診部	0	0	0	0
6	臺北市立聯合醫院附設中山門診部	0	0	0	0
7	臺北虛擬診所	0	0	0	0

中央健康保險署「電子轉介平台」使用者手冊

【系統目的】

本系統係針對「居家醫療院所」之收治個案有長期照護需求或「照管中心」之收治個案有居家醫療需求時，提供雙向之轉介服務，並追蹤個案後續轉介結果。

【操作說明】

一、連結：

連結「健保資訊服務網系統(VPN)」。

首頁網址：<https://medvpn.nhi.gov.tw/iwpe0000/iwpe0000s01.aspx>。

二、申請服務項目：

首次使用「電子轉介平台」此服務項目者，請先依下列說明完相關前置作業，方能使用此服務項目：

(一) 醫事機構：

由機構管理者持「醫事人員卡」或「健保卡」或「自然人憑證」登入後，執行下列作業：

- (1) 執行「健保服務申請作業」。
- (2) 使用「機構使用者維護作業」，設定機構使用者。
- (3) 使用「使用者授權管理作業」，設定使用者可使用之健保服務。

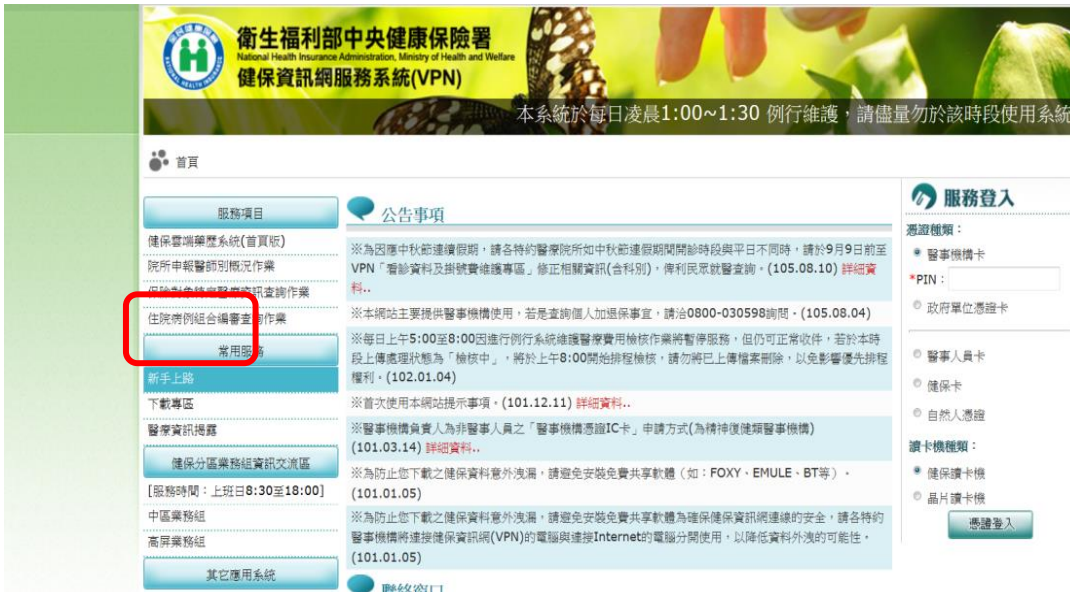
(二) 照管中心：

由業務承辦人持「政府憑證卡(GCA)」登入後，執行下列作業：

- (1) 設定機構管理者。
- (2) 不需進行「健保服務申請作業」。
- (3) 由機構管理者持「自然人憑證」，使用「機構使用者維護作業」，設定機構使用者。
- (4) 使用「使用者授權管理作業」，設定使用者可使用之健保服務。

(三)相關細部作業說明，請參閱首頁之「新手上路」

【項次四、權限申請】



三、登入：

完成前述登入前置作業後，使用者以「憑證登入」進入如下畫面，左邊「服務項目」將顯示該登入人員個人所屬權限之作業清單。

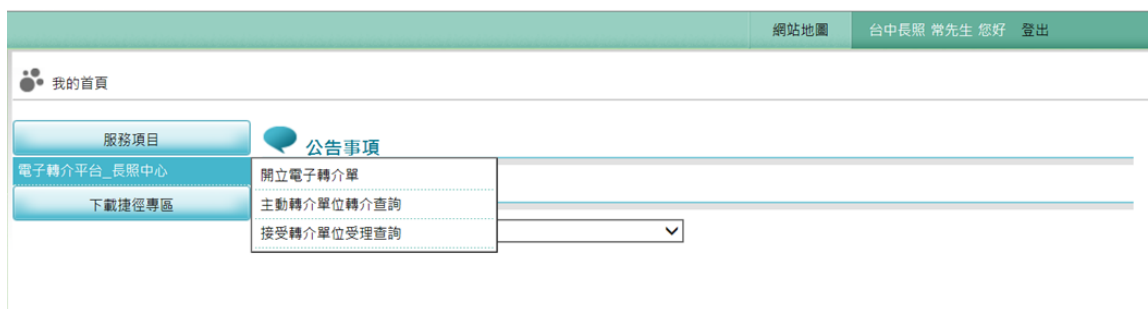
(一)醫事機構：

服務項目為「電子轉介平台」



(二)長照中心:

服務項目為「電子轉介平台_長照中心」



【功能說明】

(一) 本系統初期主要提供參與本署「居家醫療整合照護計畫院所」之各類醫事人員及各縣市政府「長期照護管理中心」之照服員，針對收治個案開立轉介單、查詢或追蹤已開立轉介單之處理情形、處理及回覆對方轉介個案之評估結果。未來將視業務需要，將功能擴增至各項醫療服務計畫與後端照護資源間之轉銜與連結功能。

(二) 系統功能有下列三項作業：

1. 開立電子轉介單

提供院所及長照中心針對有居家醫療或長期照護服務需求之個案開立轉介單，轉介單開立後需按[送出]，接受轉介單位方能維護轉介單「處理情形」。

轉介單送出前可[更正]、[刪除]，送出後即不允許主動轉介單位再異動資料。

2. 主動轉介單位轉介查詢

主動轉介單位可由此畫面，多筆查詢已開單之轉介單處理情況，並點選單筆以檢示個別轉介單之詳細資料。

3. 接受轉介單位受理查詢

提供接受轉介單位查詢主動轉介單位開立之轉介單，並進行個案評估結果回覆，「處理情形」送出前可[更正]，送出後即不允許再異動資料。

【作業說明】

(一) 開立電子轉介單：

1. 以院所身分點選此項作業，顯示「圖一」畫面，轉介類別預設為「01-居家醫療轉介長照服務」，輸入個案 ID，若該個案確實為此院所居家醫療整合照護(HMIC)個案，則系統自動帶出該個案生日。

圖一



- 點選「開立轉介單」後顯示轉介單登錄畫面如「圖二」，系統會預設「主動轉介單位資料」、「個案基本資料」、「個案評量資料」；並再輸入「轉介目的」、「接受轉介單位資料」、「個案病情或生活狀況摘要」。
- 按下「開立」則完成轉介單的開立，並產生「轉介單號」。
- 已開立之轉介單在執行「送出」前均可「更正」或「刪除」，如已執行送出，則系統不允許再修改。

我的首頁

現行作業區

開立轉介單

開立電子轉介單

主動轉介單位轉介查詢

接受轉介單位受理查詢

轉介單號

轉介次數

主動轉介單位資料

醫事機構 0101090517 電話 25553000

地址 台北市大同區鄭州路145號(代表)

*轉介人員 甄曉莉 轉介人員類別 醫師

聯絡電話 02-27065866#1234 電子信箱 a123456789@gmail.com

個案基本資料

*姓名 藍牙 *性別 女

*出生日期 016/01/28 *病患身分證號

*聯絡人 藍家靜 *聯絡電話 0982335949

*聯絡地址 臺北市中正區金華街15號

個案評量資料

巴氏量表總分 5

* (1)進食 5 (10) * (2)個人衛生 0 (5) * (3)上廁所 0 (10) * (4)洗澡 0 (5) * (5)穿脫衣服 0 (10)

* (6)大便控制 0 (10) * (7)小便控制 0 (10) * (8)平地行走 0 (15) * (9)上下樓梯 0 (10) * (10)移位 0 (15)

轉介目的

居家服務 日間照顧 家庭托顧 居家喘息服務 機構喘息服務

居家護理 居家職能治療 居家物理治療 社區職能治療 社區物理治療

輔具購買、租借及居家無障礙環境改善 老人營養餐飲服務 交通接送服務 機構服務 密集性照護

社區復健 其他

接受轉介單位資料

*長照單位 CC00003501 臺中市照管中心 電話 04-2515-2888

地址 420-53 臺中市豐原區中興路136號4F(衛生局4F)

*個案病情或生活狀況摘要 個案病情或生活狀況摘要_居家服務_居家喘息服務

開立 送出 更正 刪除 清除

圖二

- 以長照中心身分點選此項作業，顯示「圖三」畫面，轉介類別預設為「02-長照服務轉介居家醫療」，

- 若為此類別個案，請逐一輸入「主動轉介單位資料」、「個案基本資料」、「個案評量資料」、「轉介目的」、「接受轉單位資料」、「個案病情或生活狀況摘要」等六大部分資料
按下「開立」則完成轉介單的開立，並產生「轉介單號」。
- 已開立之轉介單在執行「送出」前均可「更正」或「刪除」，如已執行送出，則系統不允許再修改。

開立轉介單

轉介單號	
轉介次數	

主動轉介單位資料

長照單位	CC00003501	電話	04-2515-2888
地址	420-53 臺中市豐原區中興路136號4F (衛生局 4F)		
*轉介人員		轉介人員類別	
聯絡電話		電子信箱	

個案基本資料

*姓名		*性別	男
*出生日期		*病患身分證號	
*聯絡人		*聯絡電話	
*聯絡地址			

個案評量資料

巴氏量表總分									
* (1) 進食	(10)	* (2) 個人衛生	(5)	* (3) 上厕所	(10)	* (4) 洗澡	(5)	* (5) 穿脫衣服	(10)
* (6) 大便控制	(10)	* (7) 小便控制	(10)	* (8) 平地行走	(15)	* (9) 上下樓梯	(10)	* (10) 移位	(15)

轉介目的

*轉介目的 醫師訪視 居家護理 居家呼吸照護 居家安寧療護

接受轉介單位資料

*醫事機構		電話	
地址			
*個案病情或生活狀況摘要			

開立 送出 更正 刪除 清除

圖三

1. 主動轉介單位轉介查詢：

此畫面提供主動轉介單位彈性輸入「個案身分證號」、「轉介單號」、「開立區間」、「狀態」四個條件，查詢已開立之轉介單

我的首頁 > 電子轉介平台 > 主動轉介單位轉介查詢

現行作業區

- 開立電子轉介單
- 主動轉介單位轉介查詢
- 接受轉介單位受理查詢

主動轉介單位轉介查詢

個案身分證號	
轉介單號	
開立區間	106/09/01 ~ 106/09/20
狀態	<input type="checkbox"/> 1-已開立未送出 <input type="checkbox"/> 2-已開立已送出 <input type="checkbox"/> 3-已送出對方已回覆

查詢 清除

2. 點選查詢，結果如下圖：

主動轉介單位轉介單查詢

個案身分證號	<input type="text"/>
轉介單號	<input type="text"/>
開立區間	106/09/01 ~ 106/09/20
狀態	<input type="text"/>

項次	轉介單序號	轉介次數	主動轉介單位	姓名	開單日期	建議照顧單位	處理情形	明細	再次轉介
1	106091800083	1	市立聯醫	黃許惠美	106/09/18	臺中市照管中心	已安排再轉他院/長照單位		<input type="button" value="再次轉介"/>
2	106091800083	2	市立聯醫	黃許惠美	106/09/18	臺北市照管中心	個案拒絕		<input type="button" value="再次轉介"/>
3	106091900101	1	市立聯醫	藍牙	106/09/19	臺中市照管中心	已安排再轉他院/長照單位		<input type="button" value="再次轉介"/>

3. 可點選明細下的「放大鏡」圖示，檢示轉介單明細資料：

開立/檢視轉介單

轉介單號	106091800083
轉介次數	1

主動轉介單位資料

醫事機構	0101090517	電話	25553000
地址	台北市大同區鄭州路145號(代表)		
*轉介人員	甄曉莉	轉介人員類別	醫師
聯絡電話	02-20765866#123456	電子信箱	a123456789@nhi.gov.tw

個案基本資料

*姓名	黃許惠美	*性別	女
*出生日期	028/04/09	*病患身分證號	C1
*聯絡人	黃淑嫻	*聯絡電話	0919382796
*聯絡地址	台北市中山區林森北路145巷30號2樓		

4. 如再次轉介鈕亮起，表示接受轉介單位之「處理情形」選擇『04-安排再轉他院/長照單位』，則此個案可由原主動轉介單位進行再次轉介。故可點選再次轉介鈕，進入單筆轉介單畫面，維護擬再次轉介之長照單位等相關資料後，按開立再次轉介單鈕

接受轉介單位資料

*長照單位	<input type="text"/>	電話	<input type="text"/>
地址	<input type="text"/>		
*個案病情或生活狀況摘要	<input type="text"/>		

5. 則「轉介單號」不變，「轉介次數」加1。完成開立再次轉介單後仍要再執行送出，如此下一個接受轉介單位方可進行轉介單回覆。

(三) 接受轉介單位受理查詢

1. 此畫面提供接受轉介單位彈性輸入「個案身分證號」、「轉介單號」、「開立區間」、「狀態」四個條件，查詢所接受之轉介單

接受轉介單位受理查詢

個案身分證號	<input type="text"/>
轉介單號	<input type="text"/>
開立區間	106/09/19 ~ 106/09/19
狀態	1-未處理

查詢 清除

項次	轉介單序號	轉介次數	主動轉介單位	姓名	開單日期	建議照顧單位	處理情形	狀態	受理/檢視
1	106091900101	1	市立聯醫	藍牙	106/09/19	臺中市照管中心		未處理	

2. 可點選明細下的「放大鏡」圖示，檢示轉介單明細資料，接續輸入「處理情形」、「處理情形說明」相關資料後，按送出，則原主動轉介單位則可查詢該轉介單的處理結果。

開立/檢視轉介單

轉介單號	106091900101		
轉介次數	2		
主動轉介單位資料			
醫事機構	0101090517	電話	25553000
地址	台北市大同區鄭州路145號(代表)		
*轉介人員	甄曉莉	轉介人員類別	醫師
聯絡電話	02-27065866#1234	電子信箱	a123456789@gmail.com
個案基本資料			
*姓名	藍牙	*性別	女
*出生日期	016/01/28	*病患身分證號	E
*聯絡人	藍家勝	*聯絡電話	0982335949
*聯絡地址	臺北市中正區金華街15號		

3. 送出後的轉介單，即不可再異動。

接受轉介單位受理

轉介單號	106091900101		
轉介次數	1		
主動轉介單位資料			
醫事機構	0101090517	電話	25553000
地址	台北市大同區鄭州路145號(代表)		
*轉介人員	甄曉莉	轉介人員類別	醫師
聯絡電話	02-27065866#1234	電子信箱	a123456789@gmail.com
個案基本資料			
*姓名	藍牙	*性別	女
*出生日期	016/01/28	*病患身分證號	
*聯絡人	藍家勝	*聯絡電話	0982335949
*聯絡地址	臺北市中正區金華街15號		

個案評量資料

巴氏量表總分	10										
* (1) 進食	5 (10)	* (2) 個人衛生	0 (5)	* (3) 上廁所	0 (10)	* (4) 洗澡	0 (5)	* (5) 穿脫衣服	0 (10)		
* (6) 大便控制	5 (10)	* (7) 小便控制	0 (10)	* (8) 平地行走	0 (15)	* (9) 上下樓梯	0 (10)	* (10) 移位	0 (15)		

轉介目的

* 轉介目的

居家服務
 日間照顧
 家庭托顧
 居家喘息服務
 機構喘息服務
居家護理
 居家職能治療
 居家物理治療
 社區職能治療
 社區物理治療
輔具購買、租借及居家無障礙環境改善
 老人營養餐飲服務
 交通接送服務
 機構服務
 密集性照護
社區復健
 其他

接受轉介單位資料

* 長照單位

CC00003501 臺中市照管中心  電話 04-2515-2888

地址 420-53 臺中市豐原區中興路136號4F (衛生局 4F)

* 個案病情或生活狀況摘要

個案病情或生活狀況摘要 _ 居家服務_居家喘息服務

* 處理情形

04-已安排再轉他院/長照單位

處理情形說明

請安排再轉其它長照單位

送出 更正 清除 回前畫面